



KONTAKTSTELLE
CERV

**SPORT
EHRENWORT**

Grüßend durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

**KULTURPOLITISCHE
GESELLSCHAFT E.V.**

Kofinanziert von der
Europäischen Union

IPZ-Videosprechstunde

Das EU-Förderprogramm Citizens, Equality, Rights and Values

Fokus: Fördermöglichkeit für Städtepartnerschaften
24.3.2026





CERV 2021-2027



Citizens, Equality, Rights and Values

„Bürgerinnen und Bürger, Gleichstellung, Rechte und Werte“

- o Größtes zivilgesellschaftliches Förderprogramm der EU
- o 7-jährige Programmlaufzeit
- o Arbeitsprogramm alle 1-2 Jahre (Aktuell: Arbeitsprogramm 2026-2027)
- o Verwaltet von der EACEA* und DG JUST**



* The European Education and Culture Executive Agency (Exekutivagentur für Bildung und Kultur)

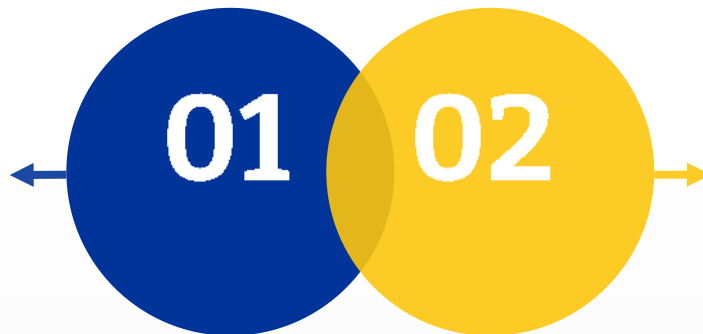
** Directorate-General for Justice and Consumers (Generaldirektion Justiz und Verbraucher)



Allgemeine Programmziele

Erhaltung und Weiterentwicklung offener, auf Rechten basierender, demokratischer, gleicher und inklusiver Gesellschaften durch

- ... **Schutz und Förderung von Rechten und Werten** verankert in EU-Verträgen, der Europäischen Charta und weiteren Menschenrechtskonventionen



- ... **Stärkung von Bürgerbeteiligung und demokratischer Teilhabe durch die Unterstützung zivilgesellschaftlicher Organisationen** und anderer Akteur:innen auf lokaler, regionaler, nationaler und transnationaler Ebene



Vier Aktionsbereiche



Werte der Union



Gleichstellung,
Rechte und
Geschlechter-
gleichstellung



Bürgerbeteiligung
und Teilhabe



Daphne
(Gewaltprävention)



Spezifische Ziele



Schutz und Förderung der Werte der Union durch finanzielle Unterstützung von Organisationen der Zivilgesellschaft, die auf lokaler, regionaler, nationaler und transnationaler Ebene tätig sind.



Schutz & Förderung von Rechten, Gleichstellung, Gleichstellung der Geschlechter, Gender- und Antidiskriminierungs-Mainstreaming, Rechte von Menschen mit Behinderungen, EU-Bürger:innen-Rechte, Recht auf den Schutz personenbezogener Daten.

Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und jeglicher Form von Intoleranz



Rechte des Kindes

Sensibilisierung für die gemeinsame europäische Geschichte.

Förderung des Engagements und der Beteiligung der Bürger:innen am demokratischen Leben in der Union.

Förderung des Austauschs zwischen den Bürger:innen der verschiedenen Mitgliedstaaten (Städtepartnerschaften und Städtenetzwerke).



Verhütung und Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Gewalt gegen Frauen und Mädchen und häuslicher Gewalt.

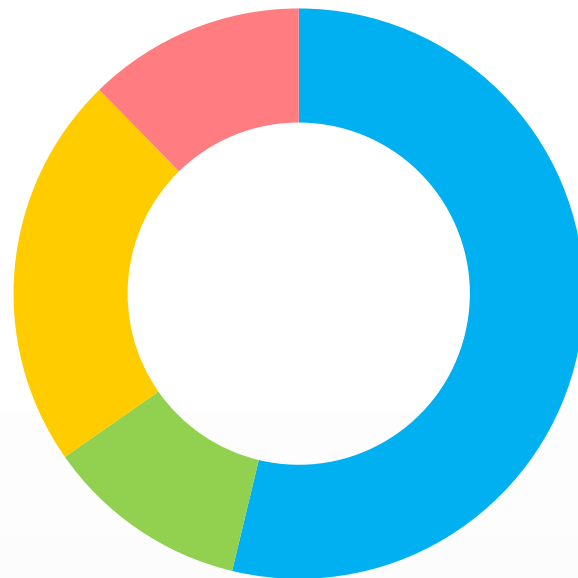
Verhütung und Bekämpfung aller Formen von Gewalt gegen Kinder, Jugendliche und andere gefährdete Gruppen.

Unterstützung und Schutz von Opfern.



Budget 2026-2027

● Werte der Union	261,555 Mio. €
● Gleichstellung, Rechte und Geschlechtergleichstellung	56,200 Mio. €
● Bürgerbeteiligung und Teilhabe	108,850 Mio. €
● Daphne (Gewaltprävention)	60,000 Mio. €
Gesamt	486,600 Mio. €





Bürgerbeteiligung und Teilhabe





Aufrufe/Calls:

- Kommunale Partnerschaften (Städtepartnerschaften / Town-Twinning - **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT**):

geöffnet voraussichtlich April bis 23. September 2026

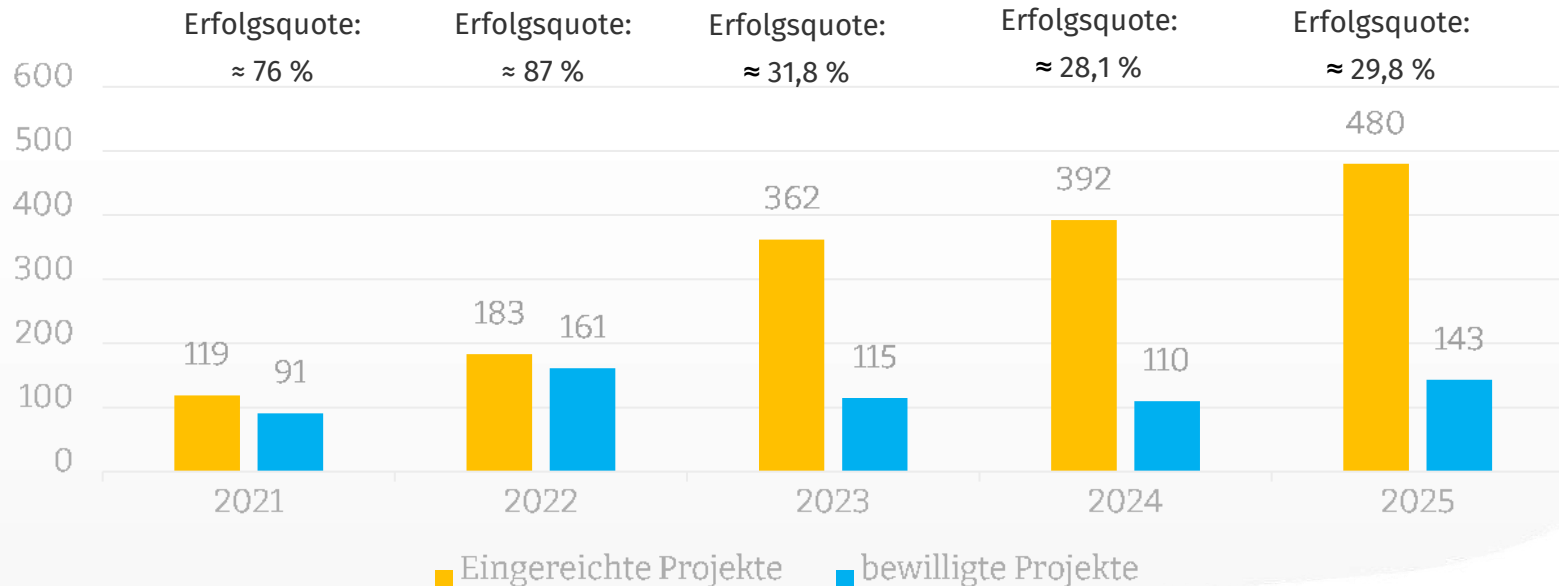
→ das letzte Mal in aktueller Förderperiode!

- Kommunale Netzwerke (Städtenetzwerke / Networks of Towns):
geöffnet bis 16. April 2026

→ Aufruf kommt erneut im Jahr 2027

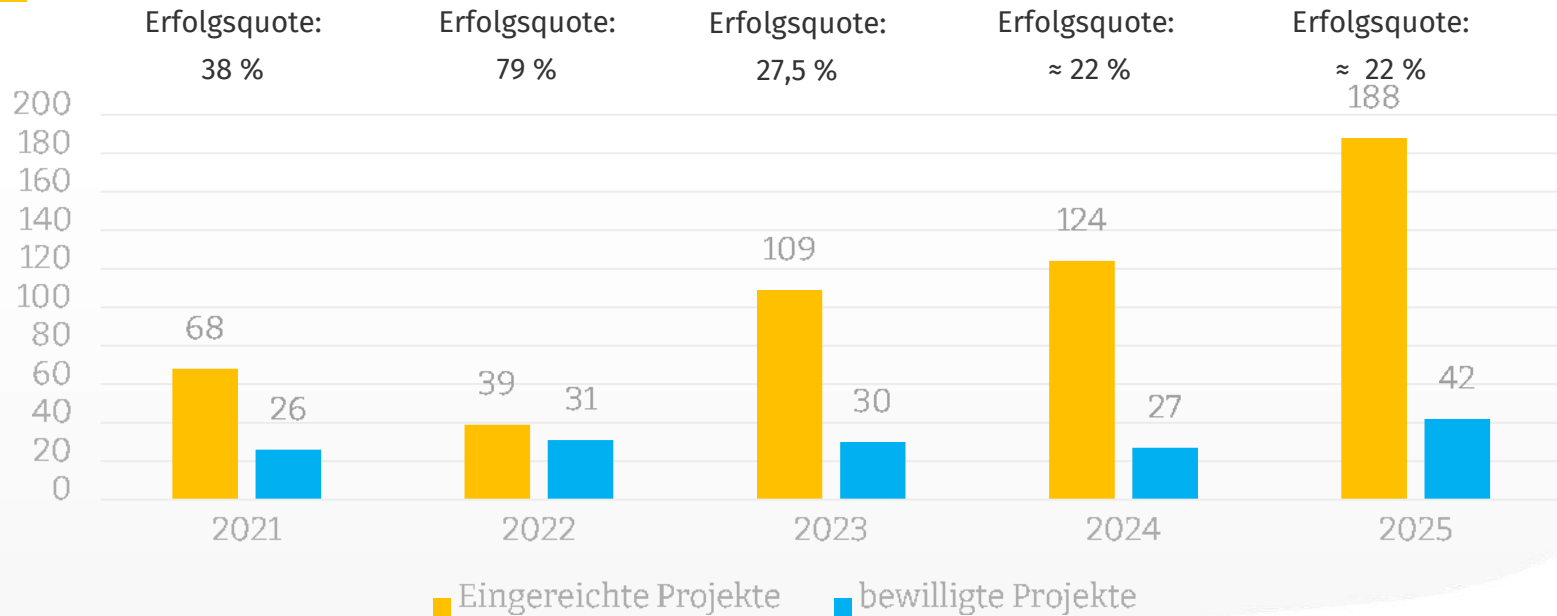


TT-Ergebnisse 2021-2025





NT-Ergebnisse 2021-2025





Aufrufe / Call-Dokument

Pro Aktionsbereich:

Jeweils verschiedene Aufrufe zu spezifischen Zielen

Turnus Veröffentlichung: i.d.R. jährlich

Das Call-Dokument definiert

- o Antragsfristen/-zeiten
- o Formale & inhaltliche Förderkriterien
- o Förderschwerpunkte/-prioritäten/ EU-Initiativen

Aufbau für jeden Call gleich





Formale Förderfähigkeit

Antragsteller:innen (Begünstigte und verbundene Einrichtungen) müssen i.d.R. folgende Bedingungen erfüllen:

- o Juristische Person (öffentliche oder private Einrichtungen)
- o Sitz in einem der förderfähigen Länder; zurzeit: EU-Mitgliedstaaten sowie Albanien, Bosnien und Herzegowina, Kosovo, Moldawien, Montenegro, Nordmazedonien, Serbien und Ukraine
- o Zusätzlich bei TT/ NT: **Sie müssen eine öffentliche Einrichtung oder eine Organisation ohne Erwerbscharakter sein:** Städte/Kommunen und/oder andere Ebenen lokaler Behörden bzw. ihre Partnerschaftsausschüsse oder-netzwerke; oder sonstige Organisationen ohne Erwerbscharakter, die lokale Behörden vertreten.



Vor der Antragstellung ist eine Registrierung im Funding & Tenders Portal notwendig!



Um was geht es?

- Förderung von kommunalen Partnerschaften oder kommunalen Freundschaften (keine verbriefte Städtepartnerschaft notwendig)
- Es geht um die **direkte Begegnung** zwischen den Bürgerinnen und Bürgern in Europa
- Projekte sollen unterstützt werden, die ein **breites Spektrum von Menschen** aus Partnerstädten mit unterschiedlichem sozioökonomischem Hintergrund, Geschlecht und aus unterschiedlichen Ländern zusammenbringen.
- **Themenbezogene** Begegnung als Fördervoraussetzung: die beteiligten Bürgerinnen und Bürger müssen sich aktiv mit dem gewählten Thema auseinandersetzen z.B. in Workshops, Diskussionsrunden etc.
- **Schwerpunktthemen aus dem aktuellen Aufruf beachten!**
- Nehmen Sie im Antrag **Bezug auf im Aufruf genannte politische Initiativen der EU** (z.B. Europäischer Aktionsplan für Demokratie, EU-Aktionsplan gegen Rassismus, EU-Kinderrechtsstrategie...)



Prioritäten I/II:

Die Projekte können folgende Themen behandeln:

1. Förderung von **aktiver Bürgerschaft** und **demokratischer Teilhabe auf lokaler Ebene**.
2. Förderung von **Inklusion, Gleichstellung und Respekt für Vielfalt**.
3. Sensibilisierung für die **Werte, Rechte und demokratischen Standards der EU**.
4. Stärkung der **sozialen Widerstandsfähigkeit und Bewältigung lokaler Herausforderungen**.



Prioritäten II/II:

5. Unterstützung von Maßnahmen auf **kommunaler Ebene** zur **Prävention von und Sensibilisierung für Gewalt**, einschließlich häuslicher Gewalt und Gewalt gegen Kinder, sowie Förderung inklusiver Ansätze für das lokale Wohlergehen.
6. Förderung der **kulturellen Teilhabe und des kulturellen Erbes**.
7. Sensibilisierung für Barrierefreiheit und **Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**.

Budget: 6 Mio. Euro



Förderfähigkeit von Städtepartnerschaften (TT)

- o **Antragsteller:innen müssen eine öffentliche Einrichtung oder eine Organisation ohne Erwerbscharakter sein:** Städte/Kommunen und/oder andere Ebenen lokaler Behörden bzw. ihre Partnerschaftsausschüsse oder-netzwerke; oder sonstige Organisationen ohne Erwerbscharakter, die lokale Behörden vertreten.
- o Beteiligung von mindestens **zwei Partner:innen**
- o Nur **transnationale** Partnerschaften
- o Aktivitäten müssen in **einem der förderfähigen Länder** stattfinden, die **an dem Projekt teilnehmen**
- o Mindestzahl an reisenden Teilnehmer:innen: 25
- o Mindestzahl an Teilnehmer:innen gesamt: 50
- o Berechnung des Zuschusses abhängig von der Anzahl reisender/internationaler Teilnehmer:innen (zu einer VA)
- o Maximale Laufzeit: 12 Monate; mehrfache Besuche sind möglich
- o Aktivitäten können sein: Workshops, Seminare, Konferenzen, Schulungsmaßnahmen, Expertentreffen, Webinare, Sensibilisierungsmaßnahmen, Datenerfassung und -konsultation, Entwicklung, Austausch und Verbreitung bewährter Praktiken zwischen Behörden und Organisationen der Zivilgesellschaft, Entwicklung von Kommunikationsmitteln und Nutzung sozialer Medien
- o Maximale Fördersumme: **50.745 Euro**

Pauschalsummenrechner TT / Fördervoraussetzungen



The screenshot shows a spreadsheet titled "CERV Programme - Citizens engagement and participation strand: Town Twinning". It includes a table for "Estimated EU contribution" with columns for Event Number, Country, City, Number of International direct participants, Number of direct participants, and Lump Sum (automatic). A yellow arrow points to the "Number of International direct participants" column.

Event (Work Package) Number	Country of the event	City	Number of International direct participants	Number of direct participants	Lump Sum (automatic)
1	Germany	Bonn	25/40	50	EUR 8.455
2	Serbia (Republic of)	Belgrad	>205	300	EUR 50.745
3	Bosnia & Herzegovina	Sarajevo	71/85	150	EUR 20.300
4					EUR 0
5			>205 191/205 176/190 161/175 146/160		EUR 0
6			131/145 116/130 101/115		EUR 0
Total Amount					EUR 50.745

Lump Sums TT

- o Maximale Laufzeit: 12 Monate; mehrfache Besuche sind möglich
- o Fördersumme abhängig von der Anzahl der internationalen Teilnehmenden
- o Maximale Fördersumme: 50.745 Euro
- o **! Keine Vorfinanzierung durch die EU ! → Auszahlung des EU-Zuschusses erst nach Projektende !**



Projektbeispiel aus Förderrunde CERV-2023-CITIZENS-TOWN-TT

Städtepartnerschaftsprojekt „C-City – Europe is next door“

- Antragsteller: Stadt Grudziądz (PL) in Kooperation mit vier europäischen Städten (Châteauroux, Frankreich; **Gütersloh, Deutschland**; Falun, Schweden; Broxtowe, Vereinigtes Königreich)
- Ziel: Bürger:innen in fünf europäischen Städten für gemeinsame Projekte mit ihren europäischen Partnerstädten zu befähigen.
- Umsetzung: Das C-City-Projekt bestand aus vier inklusiven Sportveranstaltungen und einer Koordinierungskonferenz mit Workshops und Rundtischgesprächen zu Euroskepsis und Inklusion. Das Projekt konzentrierte sich auf unterrepräsentierte Gruppen wie Menschen mit Behinderungen, junge Menschen und Menschen mit begrenzten Reisemöglichkeiten.
- Bezug zur **EU-Strategie 2020 zur Stärkung der Anwendung der Charta der Grundrechte in der EU**, Strang vier, da die vier zivilgesellschaftlichen Organisationen, die lokal verwurzelten Sportvereine, durch dieses Projekt gestärkt wurden.
- Projektlaufzeit: 12 Monate;
- Fördersumme: 46.000 Euro
- Weitere Informationen



Um was geht es?

- o Bürgerinnen und Bürger zusammenbringen und **thematischen Austausch** ermöglichen (z.B. über Workshops, Diskussionsrunden etc.)
- o Förderung von **Fachaustausch** zwischen Kommunen
- o Prinzip des voneinander Lernens, **Beispiele guter Praxis** vorstellen
- o Prinzip der Langfristigkeit. Sie wollen **langfristig** im Sinne eines Städtenetzwerkes zusammenarbeiten und **nachhaltige** Strukturen aufbauen und/oder ihre Zusammenarbeit **intensivieren**
- o **Schwerpunktthemen aus dem aktuellen Aufruf beachten!**
- o Nehmen Sie im Antrag **Bezug auf im Aufruf genannte politische Initiativen der EU** (z.B. Europäischer Aktionsplan für Demokratie, EU-Aktionsplan gegen Rassismus, EU-Kinderrechtsstrategie...)



Prioritäten I/II:

Unter Beibehaltung eines Bottom-Up-Ansatzes können Projekte folgende Themen behandeln:

1. Förderung des **bürgerschaftlichen Engagements, der Teilhabe und der demokratischen Mitwirkung** auf lokaler, nationaler und EU-Ebene durch Förderung der Unionsbürgerschaft, gemeinsamer Werte und demokratischer Standards.
2. Sensibilisierung für die Vorteile der **Vielfalt, Bekämpfung von Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung sowie Unterstützung der Teilhabe unterrepräsentierter Gruppen**, darunter Menschen, die aufgrund ihrer ethnischen Herkunft diskriminiert werden, Menschen aus eingewanderten Familien und LGBTIQ-Personen.
3. Unterstützung der **aktiven Beteiligung der Bürger:innen, einschließlich Kinder**, am öffentlichen Leben und Förderung der demokratischen Teilhabe, der Gleichstellung der Geschlechter und der Vertretung in lokalen Entscheidungsprozessen.



Prioritäten II/II:

- 4. Gewalt, Hass und Polarisierung** (einschließlich Gewalt gegen Frauen, häusliche Gewalt, Gewalt gegen Kinder, Gewalt gegen LGBTIQ-Personen und rassistisch diskriminierte Menschen sowie Mobbing und Cybermobbing) **verhindern** und das Bewusstsein dafür schärfen sowie vielversprechende Praktiken für die lokale Integration der Rom:nja, die Aufhebung von geschlossenen Gemeinschaften und den sozialen Zusammenhalt fördern.
- 5. Förderung der demokratischen Beteiligung durch kulturelle Aktivitäten**, einschließlich Projekten, die von der Initiative „New European Bauhaus“ inspiriert sind oder mit ihr im Einklang stehen.

Budget: 12 Mio. Euro (2025: 10 Mio. Euro)



Förderfähigkeit von Städtenetzwerken (NT)

- o Das Projekt muss **transnational** sein.
- o Die Aktivitäten müssen in mindestens **zwei verschiedenen förderfähigen Programmländern** stattfinden.
- o An dem Antrag müssen mindestens **vier Antragsteller:innen** (Konsortium) beteiligt sein (Hauptantragsteller:in "Koordinator:in" und mindestens drei Mit Antragsteller:innen, die keine verbundenen Einrichtungen oder assoziierter Partner sind) aus mindestens **vier verschiedenen förderfähigen** Ländern, von denen mindestens zwei EU-Mitgliedstaaten sind.
- o **NEU: Antragstellende, die gemeinnützige Organisationen sind, welche Gemeinden vertreten, müssen** in ihrem Vorschlag **die Rolle und Beteiligung der Gemeinden an dem Projekt klar darlegen** und damit deren Mitwirkung und Engagement nachweisen.
- o **Beantragter EU-Zuschuss:** mindestens 100.000,- Euro
- o Laufzeit: 12 Monate – 24 Monate
- o Keine Deckelung der Fördersumme
- o Pauschalbetrag basierend auf der Anzahl der direkten Teilnehmer:innen sowie der Anzahl der VA und beteiligten Länder
- o Ko-Finanzierung von Personalkosten, Reise- und Verpflegungskosten, Raummiete, Kosten für Kommunikation/Verbreitung, Kosten für Forschung und IT-Tools, indirekte Kosten
- o Aktivitäten (u.a.): Workshops, Seminare, Konferenzen, Webinare, Entwicklung, Austausch und Verbreitung bewährter Verfahren zwischen Behörden und Organisationen der Zivilgesellschaft

	A	B	C	E	F	G
1	CERV Programme - Citizens engagement and participation strand: European remembrance, Citizens participation, Networks of Towns					
2	Estimated EU contribution					
3	ATTENTION: The list of events has to correspond with the list of work-packages described in part B and the events listed in part C. Please use the same order! 1 EVENT = 1 WORK-PACKAGE					
4	Project title:					
5	Event (Work Package) Number	Event type: in situ OR online (manual input)	Number of countries (manual input)	Number of participants (manual input)	Lump sums (EUR) (automatic)	
6	1	In_situ	4-6	51/75	EUR 18.500	
7	2	Online	4-6	101-200	EUR 15.710	
8	3	In_situ	4-6	101/125	EUR 23.785	
9	4	In_situ	7-9	51/75	EUR 21.145	
10	5	In_situ	7-9	101/125	EUR 26.430	
11	6				EUR 0	
12	7				EUR 0	
13	8				EUR 0	
14	9				EUR 0	
15	10				EUR 0	

Lump sums NT

- o **Mind. 25 Personen** bei physischen Veranstaltungen, **mind. 101 Personen** aus mind. 2 Ländern bei **Online-**Veranstaltungen
- o Keine Deckelung der Fördersumme
- o **Vorauszahlung von 60% der Fördersumme**



Zeitplan

Antragsbeginn 17. Dezember 2025

Antragsfrist 16. April 2026

Evaluation Von Mai 2026
Bis Juli 2026

Ergebnisse der Evaluation Von Oktober 2026
Bis Oktober 2026

Vertragsunterzeichnung Von Januar 2027
Bis Januar 2027



Start des Projektes ist immer
nach der Vertragsunterzeichnung,
d.h. hier frühestens ab
Januar/Februar 2027 möglich!



Projektbeispiel aus CERV-2022-Citizens-Town-NT

Städtevernetzungsprojekt - „Cities4Refugees“

- Koordinator: Berlin-Brandenburgische Auslandsgesellschaft e.V. in Zusammenarbeit mit Organisationen aus Kroatien, Frankreich, Spanien, Italien und Deutschland
- Beteiligung von kommunalen Entscheidungsträger:innen und Bürgermeister:innen, zivilgesellschaftlichen Organisationen, engagierten Bürger:innen, Vertreter:innen europäischer Institutionen.
- Ziel: Die Situation für Migranten und Flüchtlinge zu verbessern, z.B. durch die Stärkung des Kapazitätsaufbaus für die Integration von Migranten und Flüchtlingen, Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Kommunen aus verschiedenen Ländern und den lokalen zivilgesellschaftlichen Gruppen
- Kern von Cities4Refugees war der persönliche Austausch. In Projektmeetings und Study Visits in Zagreb, Brüssel, Villeurbanne und Berlin wurden konkrete Integrationsansätze vorgestellt und diskutiert. Besuche bei lokalen NGOs und Initiativen machten sichtbar, wie Integration im Alltag gelingt, aber auch, wo Kommunen an strukturelle Grenzen stoßen.
- Durch Online-Dialoge, Bürgerbeteiligung und internationale Vernetzung entstand ein Raum für eine sachliche, lösungsorientierte Debatte
- Ergebnis: Cities4Refugees hat dauerhafte Kooperationen zwischen Kommunen und Zivilgesellschaft gestärkt, Netzwerke strukturell gefestigt und gemeinsame Positionierungen ermöglicht, mit denen Städte auch über die Projektlaufzeit hinaus mit einer Stimme auf EU-Ebene auftreten können
- Fördersumme: 142.280 Euro; Dauer des Projekts: 24 Monate; [Weitere Informationen](#)



Fragen?



Der Antrag



Das Antragsformular

- o Antragstellung besteht aus 3 Teilen (Part A – online, Part B – Antragsformular, Part C - online (KPI-Tool))
- o **Part B:** Projektbeschreibung -> 40 Seiten (TT), 70 Seiten (NT)
- o Aufbau entsprechend der 3 Zuschlagskriterien
- o Für kommunale Partnerschaftsprojekte und Projekte mit Pauschalsummenförderung entfallen einige Abschnitte
- o Kein Budgetplan
- o Antrag kann in jeder EU-Amtssprache gestellt werden
- o Project Summary nur auf Englisch (wird veröffentlicht)





Drei Zuschlagskriterien

 S. Call Dokument Punkt 9)

Zuschlagskriterien	Mindestpunktzahl	Höchstpunktzahl
Relevanz	25	40
Qualität – Gestaltung und Durchführung des Projekts	entfällt	40
Wirkung	entfällt	20
Gesamtpunktzahl	70	100



Unterstützung & Hilfestellungen der Kontaktstelle CERV



Unterstützung & Hilfestellungen der Kontaktstelle CERV

- o **6 Goldene Regeln** für die Beratung durch die KS CERV
- o **Schritt für Schritt-Anleitungen** für die Phasen vor, während und nach der Antragstellung - [online](#)
- o **häufig gestellte Fragen und Antworten (FAQ)** - [online](#)
- o **übersetztes und kommentiertes Antragsformular (Part B)**



Beratung durch die Kontaktstelle CERV – das sollten Sie beachten:

- 1** **Vieles haben wir für Sie schon online:** Schauen Sie zum Beispiel bei den FAQs auf unserer Webseite nach, dort sind viele Fragen rund um den Antrag, das EU Funding & Tenders Portal etc. bereits beantwortet. Zudem haben wir auf unserer Webseite auch eine Rubrik mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen, die Sie durch (fast) alle Details vor, während und nach der Antragstellung begleitet. Ebenso finden Sie ein kommentiertes Antragsformular Part B.
- 2** **Wer liest, ist klar im Vorteil:** Bitte lesen Sie sorgfältig den Aufruf, auf den Sie sich mit Ihrer Projektidee bewerben wollen. Dort steht alles Wichtige, das Sie für eine Antragstellung wissen müssen, drin. Schauen Sie sich auch die dort genannten politischen & gesetzlichen Initiativen der Europ. Kommission an, auf die Sie sich in Ihrem Antrag beziehen müssen.
- 3** **Antragscheck:** Wir bieten Ihnen an, Ihren vollständigen Antrag einmal zu lesen („Antragscheck“) (s. dazu auch Punkt 445!). Wir geben Ihnen ein umfangreiches Feedback mit Kommentaren zu Ihrem Antragsentwurf. Dann ist es an Ihnen zu entscheiden, welche unserer Anregungen Sie umsetzen und in Ihren Antrag einarbeiten.
Bitte beachten Sie: Wir versuchen, alle entsprechenden Anfragen zu bearbeiten. Aufgrund begrenzter Kapazitäten kann es jedoch sein, dass wir nicht alle eingehenden Anträge prüfen können.
- 4** **Wer zu spät kommt...:** Bitte achten Sie darauf, dass Sie mit Ihrem ersten Antragsentwurf allerspätestens 2 Wochen vor der Antragsfrist zu uns kommen. Danach wird es bei uns knapp, da oft vor der Deadline noch viele Anfragen kommen & Sie haben ansonsten nicht genug Zeit, die Änderungen gut umzusetzen. Bitte nutzen Sie auch die Möglichkeit einer Beratung durch uns, bevor Sie beginnen, Ihren Antrag zu schreiben.
- 5** **Einmal hin, alles drin:** Bitte schicken Sie uns Ihren kompletten Antrag Part B und Ihr Budget bzw. Pauschalsummenrechner, sowie evtl. Anhänge zum Antragscheck. Das erspart uns und Ihnen Nachfragen und E-Mail-Ping-Pong.
- 6** **Ausnahmen bestätigen die Regel:** Bei Antragstellenden für den Aufruf „Kommunale Partnerschaften“ (TT) und anderen eher unerfahrenen Antragsteller:innen drücken wir auch mal ein Auge zu – denn uns ist das Wichtigste, Sie überhaupt durch das Abenteuer CERV-Antrag hindurch zu lotsen. Uns ist klar, dass vor allem Ehrenamtliche und kleinere Kommunen und Organisationen nicht jeden Tag einen EU-Antrag schreiben. Deswegen bitten wir vor allem die erfahreneren Projektverantwortlichen, sich an unsere Fristen zu halten, damit wir den Unerfahreneren mehr Freiräume und Unterstützung kurz vor Toreschluss anbieten können.

www.kontaktstelle-cerv.de



Bitte lesen Sie unbedingt den Aufruf und die Kommentare im Antragsformular, bevor Sie beginnen, Ihren Antrag zu schreiben!

Förderung beantragen: Schritt-für-Schritt-Anleitung



← → ↻ 🏠 <https://www.kontaktstelle-cerv.de/forderung-beantragen> 90% ☆

KONTAKTSTELLE CERV Termine Aktuelles Newsletter FAQ Kontakt

CERV-Programm ↓ Aufrufe **Förderung ↑** Ergebnisse ↓ Service & Beratung ↓

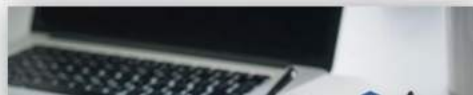
Antragscheck: Wir lesen Ihren Antrag und geben Ihnen Rückmeldung und Tipps - sofern Ihr Anruf bei uns eingegangen ist! Bitte beachten Sie auch unsere 5 goldenen Regeln sowie die Einreichfrist für den jeweiligen Einreichfrist Ihres Antrags. [Mehr Infos](#)

STARTSEITE / FÖRDERUNG BEANTRAGEN

Lohnt sich ein Förderantrag für mich?

Vor der eigentlichen Antragstellung gilt es zunächst, einige grundlegende Infos einzuholen sowie Fragestellungen zu klären. Die folgende Übersicht bringt Ihnen diese in aller Kürze näher.

Die wichtigste Grundregel: Lest die Dokumente!





Schritt-für-Schritt-Anleitungen

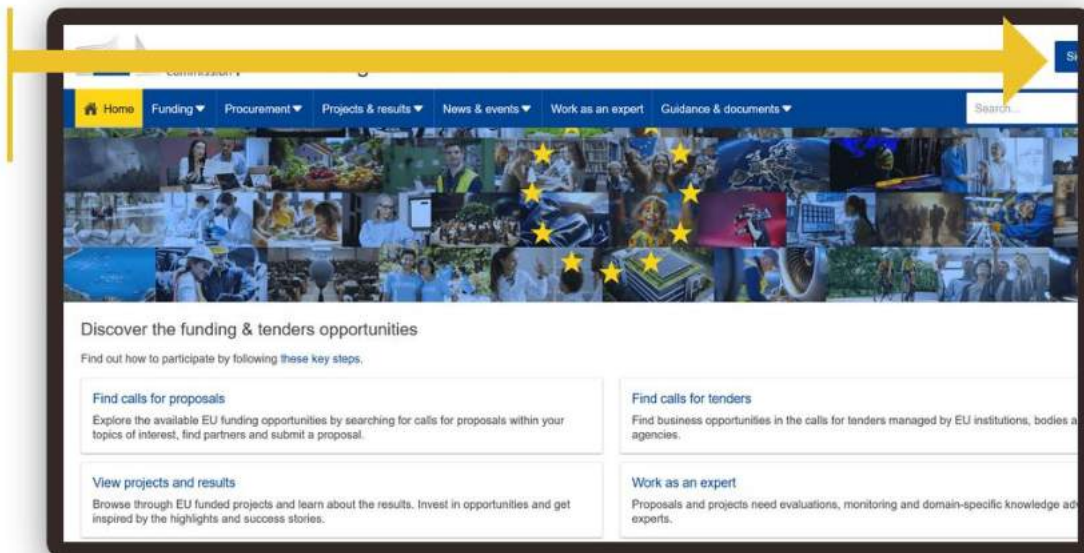
2) Registrierung



Sie haben sich einen Überblick verschafft, den Call studiert, und sind zu dem Schluss gekommen, einen Förderantrag über CERV stellen zu wollen? Sehr gut! Bevor es losgehen kann, müssen Sie jedoch Ihre Organisation im Portal registrieren (Ihre Partner-Organisationen müssen dies auch tun). Es handelt sich hierbei um einen 2-stufigen Registrierungsprozess. Wir zeigen Ihnen, wie's geht.

Erstmalige Registrierung über Sign in Button

Wenn Sie noch kein (EU-Login-) Konto haben, gehen Sie über die Sign in Schaltfläche, um einen neuen Account zu erstellen und sich zukünftig auf dem F&T- Portal direkt einloggen zu können.





Schritt-für-Schritt-Anleitungen

Funding & Tenders Portal requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#) 
Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

 [Sign in with your eID](#)

Erstmaliges Erstellen Ihres persönlichen (EU-Login-) Kontos

Über den Sign in-Button öffnet sich auf der Folgeseite eine Eingabemaske. Wenn Sie zuvor noch kein (EU-Login-) Konto angelegt haben wählen Sie nun die Funktion "Create an account".



Schritt-für-Schritt-Anleitungen

In der nächsten Eingabemaske werden Sie aufgefordert Ihre Kontaktdaten einzugeben. Daraufhin erhalten Sie eine Email mit der Aufforderung ein persönliches Passwort zu erstellen. Ist dieser Vorgang abgeschlossen, haben Sie erfolgreich Ihren Account auf dem F&T-Portal angelegt.

Nach dem Abschluss der Registrierung melden Sie sich künftig ebenfalls über die Schaltfläche "Sign in" auf der Startseite des Portals an.

Create an account [Login](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitungen

Ihre Organisation registrieren

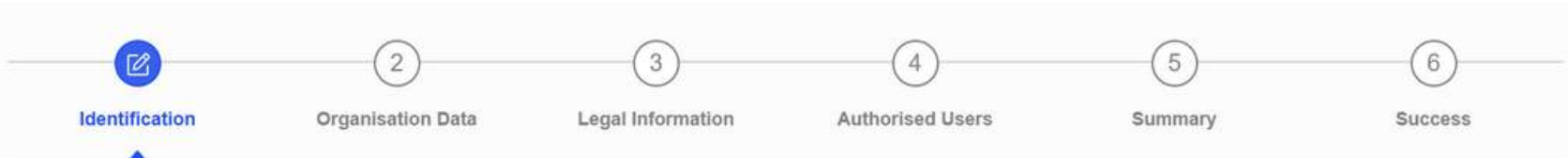
Über die Schaltfläche "Sign in" und nach Eingabe Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse sowie dem Passwort gelangen Sie in Ihren persönlichen Bereich.

Sie sind nun angemeldet. Um Ihre Organisation, Behörde oder Kommune zu registrieren, fahren Sie mit der Maus über den Reiter "Procurement" und klicken auf den Punkt "Participant register" (Teilnehmerregister).

The screenshot shows the EU Funding & Tenders Portal interface. The user is logged in as Katherine Anne Heit. The navigation menu includes Home, Funding, Procurement, Projects & results, News & events, Work as an expert, and Guidance & documents. The Procurement dropdown menu is open, showing 'Calls for tenders' and 'Participant register'. A yellow arrow points from the text on the left to the 'Participant register' link. The main content area displays 'Discover the funding & tenders opportunities' with four key steps: Find calls for proposals, Find calls for tenders, View projects and results, and Work as an expert.



Registrierung der Organisation/Erstellung PIC



Identification

Legal name *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	235
Registration country *	<input type="text" value="Hungary"/>	▼
Registration number	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	50
VAT number *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	12 <input type="checkbox"/> not applicable
Website	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	500

Save

Next



Registrierung der Organisation/Erstellung PIC

Progress bar: 1 Identification, 2 **Organisation Data**, 3 Legal Information, 4 Authorised Users, 5 Summary, 6 Success

Organisation Data

Legal name	<input type="text"/>	
Business name	<input type="text" value="Business name"/>	400
Address *	<input type="text"/>	229
Postal code *	<input type="text"/>	35
P. O. box	<input type="text" value="P. O. box"/>	30
City *	<input type="text"/>	111
Registration country	<input type="text"/>	
Phone *	<input type="text"/>	23
Fax	<input type="text" value="Fax"/>	30
Website	<input type="text"/>	

Save Saved at: 15:18:34 13/03/2026 Previous Next



Registrierung der Organisation /Erstellung PIC

Progress bar: 1. Identification (checked), 2. Organisation Data (checked), 3. Legal Information (active), 4. Authorised Users, 5. Summary, 6. Success

Legal Information

Legal Information

Legal entity status **i** a natural person a legal person

Legal entity type **i** private entity public body

Legal form * **i** -- Select One --

VAT number **i** 12345678

Legal register **i** Legal register 319

Registration number

Registration date

Legal entity qualification **i** non-profit for profit

SME Self-Declaration **i** Yes No

Is it a civil society organisation **i** Yes No

International organisation **i** Yes No

International Organisation of European Interest for H2020 (IOEI H2020) **i** Yes No



Registrierung der Organisation /Erstellung PIC


Progress bar with 6 steps: Identification, Organisation Data, Legal Information, **Authorised Users**, Summary, Success.

Authorised Users

First name:

Last name:

E-mail:

 It is highly recommended to add an authorised user to access to your organisation (back-up function).

[+ Authorised user](#)



Registrierung der Organisation /Erstellung PIC

Progress bar: Identification (✓), Organisation Data (✓), Legal Information (✓), Authorised Users (✓), **Summary** (✎), Success (6)

Summary

Identification Edit

Legal name: [redacted]
Registration country: [redacted]
Registration number: [redacted]
VAT number: [redacted]
Website: [redacted]

Organisation Data Edit

Business name: [redacted]
Address: [redacted]
Postal code: [redacted]

Save Saved at: 15:26:32 13/03/2026 Previous Print Submit



Registrierung der Organisation /Erstellung PIC



Success

✔ Registration completed

You have successfully registered in the Participant Register. Your PIC number is:

921523087

Please note that registration in the Participant Register only covers the basic legal entity data. You may be asked for further information if you apply for EU funding or tenders with specific eligibility conditions (e.g. SME validation, control of ownership, etc). Please consult the Funding & Tenders Portal Online Manual for information on data updates, document upload, and contacting the Validation Service.

- **Update your organisation data**
- **Upload the documents needed to validate your organisation when indicated /required**
- **Read/send messages from/to the Validation Services**

To update your data please click on 'Continue to update ' or log-in into Funding and Tenders Portal (My Area/My Organisation/Modify organisation).

[Continue to update](#)



FAQ-Seite

FAQ – Antworten auf Ihre Fragen

Suchbegriff eingeben



CERV-Programm

Antworten zum CERV-Programm – den Zielen, der Rechtsgrundlage, wer teilnehmen darf und wo Sie weiterführende Informationen zum Programm finden.

Aufrufe

Hier erhalten Sie sowohl Antworten zu spezifischen Aufrufen als auch Aufruf-übergreifende Informationen.

Antragstellung / F&T-Portal

Antworten auf die häufigsten Fragen rund um die Antragstellung sowie die damit verbundene Nutzung des EU Funding & Tenders Portals.

Projektkonzeption

Antworten auf konzeptionelle Fragen - z.B. wie die Gender-Perspektive in das Projekt eingebunden werden muss, zu Vorgaben bei der Darstellung von Lebensläufen etc.

Finanzierung

Hier finden Sie u.a. Informationen zu den unterschiedlichen Förderarten, der Förderhöhe und Finanzierungsplänen.



FAQ-Seite



[Termine](#) [Aktuelles](#) [Medien](#) [Newsletter](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

[CERV-Programm](#) ↓ [Aufrufe](#) [Förderung](#) ↓ [Projekte](#) ↓ [Service & Beratung](#) ↓

[STARTSEITE](#) / [FAQ](#) / [SUCHE](#)

FAQ

[CERV-Programm](#)

[Aufrufe](#)

[Antragstellung / F&T-Portal](#)

[Projektkonzeption](#)

[Finanzierung](#)

Pauschalsumme



Suchergebnisse

- › [Zu welchem Prozentsatz werden anfallende Projektkosten von der Europäischen Kommission erstattet?](#)
- › [Wo finde ich den Pauschalsummenrechner \(Lump Sum Calculator für Lump Sum Typ 1\)?](#)
- › [Wie sollte der Pauschalsummenrechner \(Lump Sum Typ 1\) ausgefüllt werden?](#)
- › [Wie soll das Budget bei Pauschalsummen \(Lump Sum Typ 1\) auf die Partnerorganisationen aufgeteilt werden?](#)
- › [Wie hoch ist der maximale Förderbetrag in CERV?](#)

Überblick CERV-Tools



CERV CITIZENS,
EQUALITY, RIGHTS
AND VALUES
EU funding programme



 **CERV National Contact Points**
Click here to access a list of all
CERV Contact Points 

 **NCP CERV Partner Search**
Click here to register your partner
search and reach out to others 

 **NCP Event Registration**
Click here to register for our events,
including the CERV Citizens Fora! 

 **Upcoming CERV Calls**
Click here to consult the
current & upcoming CERV calls! 

 **You CARE We CERV Community**
Click here to register for our CERV
Community Space where you can address
questions, share events, exchange & more! 





Kommende (Informations-)Veranstaltungen

Informationen und Anmeldung unter: <https://www.kontaktstelle-cerv.de/termine>

- **27.3.2026: Question & Answer Session der EACEA zum Aufruf "Kommunale Netzwerke", 10:00 – 11.30 Uhr**
- **16.4.2026: Online-Seminar zum EU-Förderprogramm CERV 2026: Neue Förderchancen für Kommunen und Zivilgesellschaft, 14:00 – 15:30 Uhr**
- **12.05.2026: Fortbildungsangebot: Von der Idee zu einem guten Antrag für Town Twinning-Projekte, Bonn, KS CERV, 10:00 – 16:00 Uhr**
- **18.06.2026: Tagung Kommunen sagen Ja zu Europa, Ellwangen, 9:30 Uhr – 15:00 Uhr**

Abonnieren Sie unseren Newsletter: <https://www.kontaktstelle-cerv.de/newsletter>



Tipps und Tricks

- Lesen Sie den Aufruf aufmerksam und entscheiden Sie sich für eine Priorität/ein Schwerpunktthema
- Setzen Sie sich **realistische Ziele**. Seien Sie nicht zu ehrgeizig.
- Legen Sie **konkrete Ziele** und Ergebnisse fest, die auf lokaler und übergeordneter Ebene Wirkung zeigen können
- Formulieren Sie den Antrag **klar und deutlich**.
- Sorgen Sie für eine **gute Zusammenarbeit** zwischen den Partnerorganisationen/legen Sie die durchzuführenden Aktivitäten im Vorfeld klar fest
- Prüfen Sie alles auf Vollständigkeit: Haben Sie die erforderliche Anzahl an Partnerorganisationen? Haben Sie alle erforderlichen Dokumente (zu finden unter Punkt 5 im Antragsformular) hochgeladen? Ist die Pauschalsumme, die sich aus dem Rechner ergibt, eingetragen? Haben Sie alle Online-Teile ausgefüllt?
- Warten Sie mit der Einreichung nicht bis zum letzten Moment!
- **Melden Sie sich bei technischen und inhaltlichen Fragen bei der Kontaktstelle CERV – wir unterstützen Sie gerne!**



Das EU Funding & Tenders Portal

Funding & Tenders Portal



Create EU-Login Account:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>





Funding&Tenders Portal



- Home
- Funding
- Procurement
- Projects & results
- News & events
- Work as an expert
- Guidance & documents

Select...

Programming period

Citizens, Equality, Rights and ...

CERV-2026-CITIZENS-CIV

Submission status

All filters

Clear all

3 item(s) found Calendar Feed 0

Programme Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

[Countering the spread of disinformation and foreign information manipulation and interference \(FIMI\) in democratic debate and processes](#)
CERV-2026-CITIZENS-CIV-ENGAGEMENT-DISINFOFIMI | Calls for proposals
Opening date: 03 March 2026 | Deadline date: 29 April 2026 | Single-stage

Programme: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) | Type of action: CERV Lump Sum Grants

[Supporting free, fair and inclusive electoral processes](#)
CERV-2026-CITIZENS-CIV-ENGAGEMENT-ELECTIONS | Calls for proposals
Opening date: 03 March 2026 | Deadline date: 29 April 2026 | Single-stage

Programme: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) | Type of action: CERV Lump Sum Grants

[Promoting citizens' active engagement and democratic participation in public policymaking, beyond elections, as well as broader civic engagement](#)
CERV-2026-CITIZENS-CIV-ENGAGEMENT-BEYOND-ELECTIONS | Calls for proposals
Opening date: 03 March 2026 | Deadline date: 29 April 2026 | Single-stage

Programme: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) | Type of action: CERV Lump Sum Grants

Funding & Tenders Portal: Callspezifischer Bereich



European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents

Home > Funding > Calls for proposals > Networks of Towns

Networks of Towns

CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Conditions and documents
- Budget overview
- Partner search announcements
- Start submission**
- Topic Q&As
- Get support

General information

Programme
Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Call
Call for proposals for Networks of Towns (CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT)

Type of action CERV-LS CERV Lump Sum Grants	Type of MGA CERV Lump Sum Grant [CERV-AG-LS]	Open For Submission
Deadline model single-stage	Opening date 17 December 2025	Deadline date 16 April 2026 17:00:00 Brussel

Topic description

Expected Outcome:

- Increased citizen engagement in society, including marginalised and under-represented groups and groups at risk of discrimination, and ultimately more active citizen involvement in the Union, ...

[Show more](#)

Detaillierte Informationen zu einem Aufruf;

Antrag anlegen unter: **Start Submission**



Funding&Tenders Portal – Bereich Proposal/Antrag


Call data

Call: CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT

Topic: CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT

Type of action: CERV-LS

Type of MGA: CERV-AG-LS

 Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TestNT

Draft ID: SEP-211272168

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

 Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms

Edit Part C (KPI)

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B of proposal  *

PDF Format



Calculator  *

xls,xlsx,ods Format



Annual activity reports 



Child protection policy 



CVs 



Herunterladen, ausfüllen und unter Annexes hochladen



Hilfreiche Links

EU Funding & Tenders Portal: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Geförderte Projekte im CERV-Programm (dann über Filter gewünschten Aufruf auswählen, um Ergebnisse einzuschränken)

Hilfreiche Unterlagen der Europäischen Kommission zu Querschnittsthemen wie z.B. Gender Mainstreaming, EU-Werte, Internationale Standards zu Kinderschutz-Strategien, Pauschalsummen:

<https://ec.europa.eu/newsroom/just/items/780887/en>

Tipps der Europäischen Kommission für eine gute Projektkonzeption:

<https://ec.europa.eu/newsroom/just/items/787488/en>



Hilfreiche Links auf der Webseite der Kontaktstelle CERV

Aktuelles zum Programm von der Kontaktstelle:

<https://www.kontaktstelle-cerv.de>

Newsletter-Abonnement der Kontaktstelle:

<https://www.kontaktstelle-cerv.de/newsletter>

Schritt-für-Schritt Anleitungen bei Registrierung und Antragstellung im F&T-Portal:

<https://www.kontaktstelle-cerv.de/foerderung-beantragen>

Kommentiertes Antragsformular auf Deutsch:

https://media.kontaktstelle-cerv.de/CERV_Antragsformular_Part_B_Engl_Dt_Stand_15012025_kommentiert_V1_d21bdce5eb.pdf



Kontaktieren Sie uns



Jochen Butt-Pośnik

Leiter der Kontaktstelle CERV

+49 (0)228 - 242 099 7

butt-posnik@kontaktstelle-cerv.de



Stefanie Ismaili-Rohleder

Beratung, Öffentlichkeitsarbeit

+49 (0)228 - 965 002 96

ismaili@kontaktstelle-cerv.de



Claudia Leinauer

Beratung, Öffentlichkeitsarbeit

+49 (0)228 - 241 318

leinauer@kontaktstelle-cerv.de



Kontaktieren Sie uns



Arber Bajrami

Beratung, Öffentlichkeitsarbeit

+49 (0)228 - 242 099 6

bajrami@kontaktstelle-cerv.de



Jeanette Franza

Beratung, Öffentlichkeitsarbeit

+49 (0)228 - 96500295

franza@kontaktstelle-cerv.de



Noch Fragen?



KONTAKTSTELLE
CERV

Danke für die Aufmerksamkeit!

Bis bald & wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

