



## Informationen und Konditionen zur Anforderung der Ausstellung

1. Umfang der Ausstellung: Insgesamt unnummerierte 44 Tafeln im A 2-Format (in Farbe) auf normalem 250 g/qm- Plakat-Karton, laminiert, Lochungen oben und unten.
2. Die Ausstellungstafeln werden in einem Transport-Koffer frei Haus angeliefert.
3. Etwa vier Wochen vor der Ausstellung erhält der Bezieher diese Unterlagen:
  - 3.1 Kopiervorlagen zur Ausstellung mit Informationen und
  - 3.2 Europa-Quiz
  - 3.3 Aufgabenspiel für Jugendliche (Schüler/innen)
  - 3.4 Vorlagen für Plakat, Preetext und Einladungsschreiben

Wir empfehlen, weitere Plakate zur eigenen Partnerschaft (Programme, Presseberichte, Fotos) hinzuzufügen, damit die Besucher den Kontext „Europa + unsere Partnerschaft(en)“ leichter erkennen. Es müssen nicht alle Tafeln ausgestellt werden – der Entleiher kann eine Auswahl treffen. Aufhängung: Am besten mit Nadeln auf Stelltafeln (ca. 4 pro Stelltafel), die A 2-Tafeln sind oben rechts und links gelocht.

4. Leihperioden: Die Ausstellung kann wochenweise ausgeliehen werden. Ankunftstag: jeweils DONNERSTAG vor 12 Uhr, so dass am Donnerstagnachmittag (und ggf. noch Freitagvormittag) aufgebaut werden kann.
5. **Abbau/Versand:** MITTWOCHS; Versand bis 18 Uhr ausschließlich über DHL Express mit Zustellvermerk: Zustellung Donnerstag vor 12 Uhr (Vereinbarung Abholtermin unter Tel. 0180-634 530 01) Ist der Donnerstag ein Feiertag, muss am Dienstag zu Mittwoch versandt werden.
6. Die Ausstellung wird frei Haus angeliefert. Dazu brauchen wir genaue Zustelladresse, Telefonnummer, Ansprechpartner angeben – und wo die Ausstellung gezeigt werden soll. Sie wird dann vom Aussteller an die angegebene nächste Ausstelladresse weitergeschickt, wobei dann der Versender die Gebühren zu entrichten hat (ca. 40 €).
7. Leihgebühren: Die Gebühr für die Ausstellung inklusive der o.a. Begleitmaterialien beträgt für 1 Woche 150 €, jede weitere Woche zusätzliche 75 €. Über die Leihgebühr wird eine Rechnung zugesandt. 50% der Leihgebühren sind als Anzahlung sofort nach Rechnungsstellung zu zahlen, die restlichen 50% sind spätestens 6 Monate vor der Ausstellung fällig.
8. Weitere Konditionen: Der Empfänger verpflichtet sich zu schonendem Umgang mit der Ausstellung. Festgestellte Schäden sind sofort dem Vorentleiher und dem IPZ mitzuteilen. Während der Ausleihzeit aufgetretene Schäden oder Verluste sind sofort dem IPZ mitzuteilen; Kosten für Instandsetzung oder Erstellen einer Ersatztafel trägt der Entleiher.  
Nach der Ausstellung übersendet der Entleiher an das IPZ im Kontext zur Ausstellung erschienene Presseberichte und Angaben zu den Besucherzahlen.

***Darüber hinaus ist die Ausstellung auch als CD-Rom erhältlich.***

## INFORMATIONEN UND KUNDITUNEN ZUR ANFORDERUNG DER AUSSTELLUNG AUF CD-ROM

9. Umfang der Ausstellung: Insgesamt 44 Tafeln in einer PDF-Datei auf CD-ROM. Sie dürfen diese Seiten ausdrucken und vergrößern. Auf der CD-Rom befindet sich darüber hinaus eine Power Point Version der Ausstellung, die für den Einsatz am PC (für Präsentationen auf Leinwand) oder als Video Schleife auf einem Fernseher genutzt werden kann.
10. Gebühren: Für die Zusendung der Ausstellung als PDF auf CD-Rom stellt das IPZ eine Rechnung in Höhe von 75 EUR. Die Rechnung ist laut Rechnungsdatum zu begleichen.
11. Das Copyright für die Ausstellung bleibt beim IPZ. Sie dürfen die Ausstellung ausschließlich für nicht-gewerbliche Zwecke, im Rahmen von Projekten und Unterrichtseinheiten verwenden. Der Weiterverkauf ist untersagt.

**VERBINDLICHE BESTELLUNG**

An das IPZ  
Luxemburger Str. 332  
50354 Hürth  
Fax 02233-6865945

Absender:.....  
.....  
.....  
Tel. ....  
Fax:.....  
Email.....

**VERBINDLICHE BESTELLUNG**

Hiermit bestellen wir die Ausstellung "Wir in Europa – Das Europa für Bürgerinnen und Bürger“ für die  
Zeit vom.....(Do. Ankunftstag) bis ..... (Mi. Versandtag / Di. falls Do.  
Feiertag) an diese Lieferanschrift (genaue Postadresse): (*kann nachgereicht werden*)

.....  
.....  
.....  
Ansprechpartner dort ist: .....  
Tel. erreichbar unter : .....

Die Ausstellung wird gezeigt im/in der (sofern nicht identisch mit Lieferanschrift):

.....

Die Begleitmaterialien sollen ( ) ebenfalls an diese Adresse geschickt werden  
( ) an den oben angegebenen Absender

Die Rechnung geht ( ) an den o.a. Absender; ( ) an diese Adresse:

.....  
.....  
.....

Fax:.....

**Die übermittelten Konditionen / Ausleihbedingungen vom 04.11.2014 erkennen wir an.**

Ort: ..... Datum:..... Unterschrift: .....

**Bestellblatt**

An das IPZ  
Luxemburger Str. 332  
50354 Hürth

Fax 02233-6865945

Absender:

Tel.:  
Fax:  
Email :

**VERBINDLICHE BESTELLUNG**

Hiermit bestellen wir die CD-ROM der Ausstellung "Wir in Europa – das Europa der Bürgerinnen und Bürger" (Version 2013) gegen eine Gebühr von 75 €.

Die CD-ROM mit der Ausstellung geht ( ) an den o.a. Absender; ( ) an diese Adresse:

.....  
.....  
.....

Die Rechnung geht ( ) an den o.a. Absender; ( ) an diese Adresse:

.....  
.....  
.....

Fax:.....

Ort, Datum..... Unterschrift .....

*Das Copyright für die Ausstellung „Wir in Europa – das Europa der Bürgerinnen und Bürger“ bleibt beim IPZ. Sie dürfen die Ausstellung ausschließlich für nicht-gewerbliche Zwecke, im Rahmen von Projekten und Unterrichtseinheiten verwenden. Der Weiterverkauf ist untersagt.*